

## RECURSO DE REVISIÓN

**Sujeto obligado: Ayuntamiento de Torreón**

**Recurrente: ---**

**Expediente: 171/2025**

### SUMARIO

*1. Se requirió al sujeto obligado, los manuales y reglas de operación de los programas vigentes de todas las dependencias de la administración pública, correspondientes al año 2025. 2. El sujeto obligado al momento de dar respuesta a la solicitud, proporciona únicamente las reglas de operación de los programas de una de las áreas administrativas que lo conforman y omite pronunciarse sobre los manuales de operación. 3. Sobre lo anterior, el particular se inconforma por considerar la información brindada como incompleta, por lo que, posterior al estudio y análisis, se determina modificar la respuesta, toda vez que, efectivamente, falta pronunciarse y proporcionar la totalidad de la información solicitada; por lo que, se instruye al sujeto obligado a proporcionar lo faltante y, en caso de ser procedente, llevar a cabo el procedimiento de inexistencia de la información.*

Visto el expediente formado con motivo del recurso de revisión número **171/2025** promovido por ---, en contra de **Ayuntamiento de Torreón**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

**PRIMERO. SOLICITUD.** En fecha 07 de octubre del año 2025, se presentó una solicitud de acceso a la información en la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual, a la letra dice:

*“- Reglas de operación de los programa vigentes de todas las dependencias de la administración pública municipal en el año 2025. - Manuales de operación de las dependencias de la administración pública municipal de la administración 2025-2027.”  
SIC.*

**SEGUNDO. RESPUESTA.** En fecha 16 de octubre del año 2025, el sujeto obligado brinda respuesta a la solicitud de información, a través de los siguientes oficios que se describen a continuación:

- Oficio número JG0212/131025 de fecha 13 de octubre del año 2025, signado por el Jefe de Gabinete del Ayuntamiento, en el cual se manifiesta lo siguiente: “[...] *En atención a la información solicitada, me permito informarle que en lo que compete a esta Jefatura, no se cuenta con manuales de operación de las dependencias de la Administración Pública del periodo 2025-2027. [...]*” SIC.



- Oficio D.G.D.S.M/178/2025 de fecha 16 de octubre del año 2025, signado por el Director General de Desarrollo Social, en el cual se expresa lo siguiente: “[...] Por lo correspondiente a este Sujeto Obligado, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente: respecto a la información solicitada me permito anexarle copia simple de las reglas de operación vigentes de esta dependencia correspondientes al año 2025. [...]” SIC.

Anexando efectivamente, las reglas de operación de diversos programas correspondientes a la Dirección en cuestión.

**TERCERO. RECURSO DE REVISIÓN.** En fecha 17 de octubre del año 2025, se interpuso recurso de revisión en contra de **Ayuntamiento de Torreón**. En dicho medio el recurrente expone su inconformidad con lo proporcionado, manifestando lo siguiente:

*“Anexos en el documento solamente se encuentran las reglas de operación de la Dirección General de Desarrollo Social, por lo que, según el reglamento orgánico del Ayuntamiento de Torreón, faltarían por lo menos 10 dependencias.*

*Además, no se adjuntó ningún manual de operación, o en su caso, una nota aclaratoria del motivo por el cuál no se encuentran en dicho documento.” SIC.*

**CUARTO. TURNO.** Derivado de la interposición del recurso de revisión, en fecha 10 de noviembre del año 2025, el Área de Gestión Documental del Órgano Desconcentrado de Información y Transparencia de Coahuila, con fundamento en el artículo 153 fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 114 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 57 fracción II y 59 del Reglamento Interior de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, registró el aludido recurso bajo el número de expediente 171/2025 y lo turnó para los efectos legales correspondientes al Área de Procedimientos de Impugnación del mismo Órgano Desconcentrado.

**QUINTO. ADMISIÓN Y VISTA PARA LA CONTESTACIÓN.** En fecha 10 de noviembre del año 2025, el Titular del Área de Procedimientos de Impugnación del Órgano Desconcentrado, con fundamento en el artículo 106 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Coahuila de Zaragoza, admite el recurso de revisión quedando registrado bajo el número de expediente **171/2025**.

Mediante oficio SEFIRC/1.8.584/2025 de fecha 10 de noviembre del año 2025, el Área de Procedimientos de Impugnación del Órgano Desconcentrado, con fundamento en el artículo 114 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 57 fracción XIX y 60 del Reglamento Interior de la



Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila, comunicó la vista al sujeto obligado notificando el Acuerdo de Admisión recaído al recurso de revisión, para que formulara su contestación, ofreciera las pruebas que considerara pertinentes y manifestara lo que a su derecho conviniera dentro de un plazo de cinco (5) días.

**SEXTO. CONTESTACIÓN.** En fecha 18 de noviembre del año 2025 feneció el plazo anteriormente señalado sin que se recibiera contestación al recurso de revisión.

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Es competente la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza (SEFIRC), a través del Órgano Desconcentrado de Información y Transparencia de Coahuila, para conocer y resolver del presente asunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 apartado A fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 fracciones I, II, y VII, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 13, 15, fracciones I, II y III y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza; y los artículos 57 fracción XI y 60 del Reglamento Interior de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Lo anterior, en virtud de que la presente controversia planteada es en materia de acceso a la información pública.

**SEGUNDO.** El hoy recurrente en fecha 07 de octubre del año 2025, presentó una solicitud de acceso a la información, según se advierte del acuse de recibo y lo especificado en el antecedente primero de la presente.

El sujeto obligado brinda respuesta a la solicitud en fecha 16 de octubre del año 2025, de acuerdo con lo especificado en el antecedente segundo de la presente.

Por lo anterior, el plazo de quince días para la interposición del recurso de revisión, de acuerdo con lo especificado en el antecedente tercero de la presente, inició a partir del día 17 de octubre del año 2025, que es el día hábil siguiente en que el sujeto obligado emitió su respuesta a la solicitud de información, y toda vez que el recurso de revisión es considerado de fecha 17 de octubre del año 2025, según se advierte del acuse de recibo, se establece que el mismo ha sido presentado dentro del tiempo establecido por la Ley en la materia.

**TERCERO.** Previo al estudio de los agravios que expresa la inconforme, corresponde hacerlo respecto a las causas de improcedencia por ser una cuestión de orden público y de estudio preferente.



Al no advertirse ninguna causal de improcedencia o sobreseimiento, es procedente estudiar los agravios planteados por el recurrente o los que esta Autoridad Garante supla, en términos del segundo párrafo del artículo 109 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**CUARTO.** El recurso de revisión fue interpuesto por persona legitimada para ello, de conformidad con el artículo 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**QUINTO.** Del análisis de la solicitud presentada, la respuesta brindada a la misma por parte del sujeto obligado y la interposición al recurso de revisión, con fundamento en el artículo 106, fracción IV haciendo uso de la obligación conferida en el segundo párrafo del artículo 109 de la ley local de la materia, se considera como motivo de inconformidad, la entrega de información incompleta.

Por lo anterior, la Litis en el presente asunto se circunscribe a determinar si la información proporcionada por el sujeto obligado es completa o incompleta, es decir, si contiene o no toda la información solicitada.

**SEXTO.** En un primer término es oportuno señalar que el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece cuáles son las obligaciones que deben cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con su naturaleza, estableciendo su fracción primera lo siguiente, en relación con el artículo 19 de la Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza***

*Artículo 21. Los Sujetos obligados, además de las señaladas en el artículo 20 de la Ley General, tendrán las obligaciones siguientes:*

*I. Deberán cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, y poner a disposición del público la información, los temas, documentos, políticas e información señalados en este Título;*

*II. a IV. ....*

***Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública***

*Artículo 19. Los sujetos obligados deberán transparentar y garantizar el acceso a la información documentada en su poder, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.*

Dicho lo anterior y atendiendo a la Litis que ocupa, en ese sentido, al confrontar los requerimientos hechos en la solicitud de información, con las respuestas otorgadas, se obtiene lo siguiente:

REQUERIMIENTOS	RESPUESTA OTORGADA
1. Reglas de operación de los programas vigentes de todas las dependencias de la administración pública municipal en el año 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sujeto obligado proporciona únicamente las reglas de operación de la Dirección General de Desarrollo Social</li> </ul>
2. Manuales de operación de las dependencias de la administración pública municipal de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sujeto obligado a través de la Jefatura de Gabinete del Ayuntamiento, informa que dicha área no cuenta con manuales de operación de las dependencias de la Administración Pública del periodo 2025-2027</li> </ul>

Ahora bien, al tomar en cuenta los agravios expresados por la persona solicitante en su recurso de revisión, que a la letra dice: “[...] *solamente se encuentran las reglas de operación de la Dirección General de Desarrollo Social, por lo que, según el reglamento orgánico del Ayuntamiento de Torreón, faltarían por lo menos 10 dependencias. Además, no se adjuntó ningún manual de operación, o en su caso, una nota aclaratoria del motivo por el cuál no se encuentran en dicho documento*” SIC., y que es con relación a esto que existe inconformidad sobre la respuesta brindada, es necesario remitirse a la legislación interna del Ayuntamiento:

***Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila de Zaragoza***

***Artículo 3.*** En los términos de las disposiciones jurídicas que regulan los servicios públicos que el Municipio presta a la ciudadanía, dichos servicios deberán conducirse por los criterios de:

***V. Dependencia:*** La unidad administrativa agrupada jerárquicamente en torno al Presidente Municipal que forma parte de la administración pública centralizada, denominada también como Dirección.

***Artículo 7.*** La administración pública municipal centralizada se integra con:

- I. Secretaría del Republicano Ayuntamiento*
- II. Tesorería Municipal.*
- III. Dirección General de Contraloría Municipal.*
- IV. Dirección General de Seguridad Pública.*



- V. Dirección General de Desarrollo Económico.
- VI. Dirección General de Medio Ambiente.
- VII. Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo
- VIII. Dirección General de Obras Públicas.
- IX. Dirección General de Vialidad y Movilidad Urbana.
- X. Se deroga.
- XI. Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- XII. Dirección General de Desarrollo Social.
- XIII. Dirección General de Salud Pública.
- XIV. Oficina del Presidente Municipal.
- XV. Dirección General de Turismo.
- XVI. Dirección General del Centro de Justicia Municipal de Torreón, Coahuila de Zaragoza.

Al observar las unidades administrativas, también llamadas dependencias que integran al Ayuntamiento de Torreón, se acredita fundada la inconformidad manifestada, ya que, a pesar de que el sujeto obligado turna y brinda respuesta relacionada con la Dirección General de Desarrollo Social y la Jefatura de Gabinete del Ayuntamiento, lo cierto es que la solicitud de información no fue turnada a todas las áreas administrativas competentes, a fin de que proporcionaran, cada una, las reglas de operación de los programas vigentes, así como, sus manuales de operación, tal y como lo expresa el artículo 59 de la ley local en la materia:

**Artículo 59.** *Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

Determinando después del análisis y cotejo entre lo solicitado y lo proporcionado por el sujeto obligado que, si bien hubo pronunciamiento por parte de dos dependencias del ayuntamiento, lo cierto también es que, el sujeto obligado fue omiso en pronunciarse y proporcionar lo correspondiente a las restantes dependencias que integran el ayuntamiento, toda vez que, no turnó la solicitud de información a la totalidad de las áreas administrativas.

En adición de lo precedente, se acredita que lo solicitado corresponde a información pública de oficio, que el sujeto obligado debe transparentar sin que medie solicitud de por medio:

***Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública***

**SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

Perif. Luis Echeverría esq. Eje 2, Centro Metropolitano  
C.P. 25020 Saltillo, Coah.

(844) 986-9800    SEFIRC\_COAH



*Artículo 65. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*

Por lo que, vistas y analizadas las constancias que integran el presente recurso, es importante dejar establecido que, de la interpretación sistemática de lo dispuesto en los ordenamientos como lo son la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, puede concluirse que el objetivo fundamental de ambos ordenamientos radica en proveer los medios necesarios para garantizar el derecho de toda persona a acceder a la información considerada como pública; además, que el carácter público de la información en posesión de los entes obligados implica que respecto de ella impere el principio de publicidad para transparentar su gestión mediante la difusión de la información, con la finalidad de que la sociedad se encuentre en posibilidad de emitir juicios de valor críticos e informados sobre la función pública.

Así las cosas, al responder una solicitud de información por parte de los sujetos obligados, se debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, es decir, para que resulte efectivo el ejercicio al derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados.

Lo anterior con fundamento en las fracciones II y VI del artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, las cuales determinan:

**Artículo 14.** *Las Autoridades Garantes deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:*

*I. ...*

**II. Congruencia:** *Implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por la persona particular y la respuesta proporcionada por el Sujeto obligado;*

*III. a V. ...*

**VI. Exhaustividad:** *Significa que la respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados, con las limitantes del principio de documentación;*

De esa forma, esta Autoridad Garante, en términos del artículo 109 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, al momento de analizar las constancias que obran del presente recurso para emitir la resolución correspondiente, determina que la respuesta otorgada por el sujeto obligado es congruente mas no exhaustiva de acuerdo con lo solicitado, ya que, en primer término, no se turnó la solicitud de información a todas las áreas administrativas competentes para proporcionar la información, por lo que, en segundo término, por lo tanto, no proporciona a la persona recurrente la totalidad de las reglas de operación de los programas vigentes, así como, manuales de operación de todas y cada una de las dependencias.

En ese orden de ideas se confirma el agravio del ciudadano al interponer el recurso de revisión, ya que, la información proporcionada se considera incompleta, resultando procedente **modificar** la respuesta a efecto de que, acorde con los principios contenidos en el artículo 6° constitucional fracción VIII y los artículos 13 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el sujeto obligado brinde la información, completa, congruente y exhaustiva, correspondiente a las reglas de operación de los programa vigentes de todas las dependencias de la administración pública municipal en el año 2025, así como, los manuales de operación de las dependencias de la administración pública municipal de la administración 2025-2027.

A su vez, en el supuesto de que el sujeto obligado no cuente en sus archivos con cierta información o documentos, los cuales por alguna razón no fueron generados, adquiridos u obtenidos, éste deberá otorgar una respuesta observando los procedimientos legales de inexistencia y búsqueda exhaustiva de la información previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por lo expuesto y fundado este Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas en su calidad de Autoridad Garante:

### RESUELVE

**PRIMERO.-** Con fundamento en lo establecido en los artículos 7 y 8 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, 115 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se **MODIFICA** la respuesta en términos de los considerandos de la presente resolución.

**SEGUNDO.-** Se instruye al sujeto obligado para que en un término no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución, dé cumplimiento con la misma, de conformidad con lo dispuesto por el segundo párrafo del

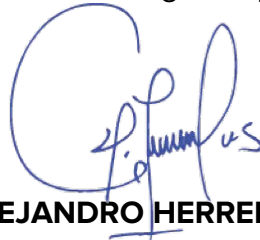


artículo 115 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**TERCERO.-** Una vez que se dé cumplimiento a la presente resolución, atento a lo dispuesto por los artículos 117 y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se instruye al sujeto obligado para que, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, informe a esta Autoridad Garante sobre dicho cumplimiento, acompañando los documentos base del mismo. En caso de incumplimiento de la presente resolución esta Autoridad Garante deberá proceder conforme a los artículos 125, 131, 134 y 135 de la ley vigente en la materia.

**CUARTO.-** Con fundamento en los artículos 54, 108 último párrafo y 114, fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, notifíquese a las partes por los medios señalados para tal efecto.

Así lo resolvió esta Autoridad Garante, con fundamento en la fracción VII del artículo 7 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 57 fracción XI y 60 del Reglamento Interior de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza en fecha 20 de enero del año 2026, en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, quien signa la presente, certificando y dando fe de todo lo actuado.



**M.D. JOSÉ ALEJANDRO HERRERA CASILLAS**

**TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN**

**ÓRGANO DESCONCENTRADO DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE COAHUILA**

JAHC/MAZR